

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от «10» 02 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 3
О.Д.Лаптева-Галкина
Приказ от «13» 02 20 20 г. № 411-9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКОУ СОШ № 3**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ № 3 (Далее – Школа).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Школы, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

1.3 Каждый педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета (в том числе работающие по совместительству). Председателем Педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

1.4 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Школы, является обязательным для исполнения всеми педагогами работниками Школы.

1.5 Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6 Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения, Программу развития и целевые программы, учебные планы и программы, локальные акты школы;

- рассматривает и обсуждает основные положения и разделы основной образовательной программы начального общего образования, образовательные программы основного общего, среднего общего образования;

- выносит текст основных образовательных программ на рассмотрение и утверждение Советом школы;

подростающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- обсуждает различные вопросы по психолого-педагогической теории и практике;
- заслушивает творческие отчеты педагогов, отчеты администрации школы по анализу учебно-воспитательной работы, распространению передового опыта, организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- принимает решения о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;
- принимает решения о формах проведения, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе и сроках ликвидации задолженности, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом, незамедлительно доводится до сведения Учредителя.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет Школы:

- обсуждает устав и другие локальные акты, положения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принимает локальные акты, положения, касающиеся педагогической деятельности;
- определяет направления образовательной деятельности Школы;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Школы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Школы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Школы за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах самообразования педагогических работников;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся, результаты внедрения ФГОС;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Школы.

4. Права педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Школы.

4.2 Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Протоколы педагогического совета нумеруются постранично.

8.6 Протоколы педагогических советов хранятся в Школе в течение 10 лет.