

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от «20» 03 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МКОУ СОШ № 3**

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования МКОУ СОШ № 3 (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения самообследования образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (с изменениями от 14 декабря 2017 года);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15 февраля 2017 года).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. Организация самообследования

- 2.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.
- 2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 2.3. Размещение отчетов учреждений в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.
- 2.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения;
 - организация и проведение самообследования в образовательном учреждении;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по образовательному учреждению.

3. Структура отчёта о результатах самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления образовательным учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества

кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию.

3.2. Структура отчёта:

Название разделов	Содержание
1. Титульный лист	(образец прилагается)
2. Аналитическая часть	(оформляется в виде текста, может включать таблицы, графики, диаграммы)
2.1. Общие сведения об образовательном учреждении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полное наименование учреждения (краткое наименование) в соответствии с Уставом. 2. Юридический адрес; адреса мест осуществления образовательной деятельности. 3. Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет». 4. Информация об учредителе. 5. ФИО руководителя, состав администрации ОУ. 6. Реквизиты лицензии (с приложением) на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.
2.2. Система управления	Структура управления образовательным учреждением (органы управления).
2.3. Образовательная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о реализуемых образовательных программах. 2. Степень реализации образовательных программ. 3. Сведения о контрольных мероприятиях, проводимых в отчётный период Управлением контроля, надзора и лицензирования Министерства образования и науки Удмуртской республики (информация о факте проведения проверки и её итогах).
2.4. Организация учебного процесса	<p>Информация об организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее число учащихся (обучающихся); - режим работы; - особенности организации учебного процесса (специфика - сменность, изучение родного языка/литературы, наличие профильного и профессионального обучения, наличие уровней образования и др.); - распределение учебного и каникулярного времени.
2.5. Содержание и качество подготовки обучающихся	<p>Сведения о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатах промежуточной аттестации; - ГИА-9, ГИА-11; - достижения обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня и направленности.
2.6. Востребованность выпускников	<p>Сведения о распределении выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступление в сузвы и вузы, трудоустройство; - продолжение обучения.
2.7. Качество кадрового обеспечения	<p>Полнота кадрового обеспечения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее количество педагогов. 2. Уровень квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> - имеют высшую квалификационную категорию; - имеют первую квалификационную категорию; - имеют соответствие занимаемой должности; - без категории (стаж менее 2-х лет). 3. Уровень образования педагогов: <ul style="list-style-type: none"> - имеют высшее профессиональное образование; - имеют среднее профессиональное образование. 4. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за отчётный период. 5. Сведения о наличии вакансий по педагогическим специальностям. 6. Сведения о наградах (званиях) педагогов. 7. Достижения педагогов в профконкурсах, фестивалях и др.

2.8. Качество учебно-методического обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая тема образовательного учреждения. 2. Организация методической работы в образовательном учреждении (наличие методслужбы, методических объединений, проблемных/творческих групп и др.). 3. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями.
2.9. Качество библиотечно-информационного обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы библиотечно-информационного центра. 2. Характеристика библиотечного фонда. 3. Наличие доступа к электронным учебным ресурсам.
2.10. Материально-техническая база	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описание здания образовательного учреждения (количество зданий, наличие кабинетов, лаборантских, мастерских, спортзала, столовой, музея, учительских и др.). 2. Описание прилегающей территории. 3. Характеристика уровня оснащенности учреждения всем необходимым для организации образовательного процесса.
2.11. Внутренняя система оценки качества образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизит(ы) локального(ых) нормативного(ых) акта(ов), регламентирующего(их) процедуру проведения внутренней системы оценки качества образования. 2. Описание итогов внутренней системы оценки качества образования выявленный показатель качества образования. 3. Сведения об уровне удовлетворенности родителей обучающихся качеством образования, полученные в ходе анонимного анкетирования.
Статистическая часть	
Показатели деятельности	В форме сводной таблицы представить данные, полный перечень которых отражен в приложениях к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
Выводы	В завершение отчёта следует указать, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, отметить качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи учреждения, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению.

Отчет подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью.