

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоового коллектива
Протокол № 1
от « 28 » 08 20 21

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МКОУ СОШ №3
Колесникова О.В.
« 28 » 08 20 21

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №3
Лаптева-Галкина О.Д.
Приказ № 41-9
от « 30 » 08 20 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО И
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА, ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ ДЛЯ
УСТАНОВЛЕНИЯ ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА К ОКЛАДУ (СТАВКЕ) ЗА ВЫСЛУГУ
ЛЕТ**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по установлению размера выплат стимулирующего и компенсационного характера, исчисления стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу(стажу) за выслугу лет (далее по тексту – Комиссия) работникам Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (далее – МКОУ СОШ № 3) создается в целях коллегиального решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
- 1.2. В состав Комиссии включается не более 5 членов. В комиссию обязательно включают директора школы, председателя профсоюзной организации, представителя от педагогического коллектива и технического персонала.
- 1.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора МКОУ СОШ № 3.
- 1.4. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии.
- 1.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя в его отсутствие и несет полную ответственность за грамотное и своевременное оформление документации.
- 1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Общим собранием работников МКОУ СОШ № 3, которая утверждается приказом директора школы.
- 1.7. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.
- 1.8. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.
- 1.9. Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.
- 1.10 Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:
- Положением об оплате труда работников МКОУ СОШ №3;
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
 - Положением о показателях и критериях эффективности деятельности педагогических работников МКОУ СОШ № 3;
 - Положением о условиях оплаты труда работников МКОУ СОШ № 3
 - Положением о комиссии по установлению размера выплат стимулирующего и компенсационного характера, исчисления стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу(стажу) за выслугу лет ;
 - Уставом МКОУ СОШ № 3.

2. Компетенция Комиссии

- 2.1. Формирование и своевременная корректировка в соответствии с актуальными потребностями школы перечня показателей эффективности деятельности педагогических и иных работников школы.
- 2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников школы в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.
- 2.3. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации школы.

3. Организация работы Комиссии.

- 3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины из числа членов Комиссии.
- 3.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.
- 3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.
- 3.5. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.
- 3.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право:
 - участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;
 - член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 4.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Общего собрания работников МКОУ СОШ № 3 в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме; при изменении членом Комиссии места работы или должности.
- 4.3. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.
- 4.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

5. Соблюдение прав работников ОУ

- 5.1. О решениях, принятых Комиссией, работники ОУ имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.
- 5.2. В случае не согласия работника, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением о показателях и критериях эффективности деятельности педагогических работников МКОУ СОШ № 3, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

- 5.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.
- 5.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением о показателях и критериях эффективности деятельности педагогических работников МКОУ СОШ №3 или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника школы, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 5.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии, работник вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 5.6. Работники ОУ имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положением о показателях и критериях эффективности деятельности педагогических и руководящих работников ОУ, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.
- 5.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании работников ОУ и утверждается приказом директора школы.