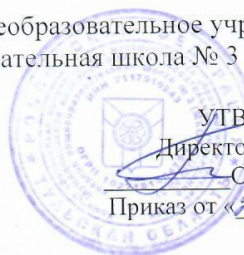


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 5 от «21» 11 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ № 3  
О.Д.Лаптева-Галкина  
Приказ от «26» 11 2020 г. *5429*

## ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ КАБИНЕТ В МКОУ СОШ № 3

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса на лучший школьный кабинет в МКОУ СОШ №3.
- 1.2 В конкурсе принимают участие все учебные кабинеты, специализированные кабинеты, спортивный зал.
- 1.3 Ожидаемый результат: повышение материально-технического и методического уровня учебных и специализированных кабинетов.

### 2. Цели и задачи конкурса.

**Цель:** Определение соответствия состояния учебных кабинетов необходимым условиям организации образовательного процесса.

- 2.1. Определить лучшие кабинеты, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебно-воспитательного процесса, коррекции и развития обучающихся, обеспечения безопасности условий.
- 2.2. Активизировать деятельность педагогов по совершенствованию технического, методического оснащения учебных кабинетов.
- 2.3. Выявить динамику развития каждого учебного кабинета.
- 2.4. Выработать конкретные рекомендации по оснащению учебных кабинетов, приведению их в соответствии с требованиями ФГОС, СанПин, безопасности.

### 3. Участники конкурса.

- 3.1. В конкурсе принимают участие педагоги, ответственные за кабинет и заведующие мастерскими. Участие в смотре учебных кабинетов является обязательным.

### 4. Жюри конкурса.

- 4.1. В состав жюри смотра входят: директор школы (председатель), заместители директора по УВР, ВР, заведующий хозяйством, председатель

школьной профсоюзной организации, уполномоченный по ОТ, представитель педагогического коллектива (не ответственный за кабинет).

4.2. Каждый член жюри заполняет лист оценки кабинета.

4.3. Председатель руководит работой оргкомитета конкурса

## **5. Критерии оценки и основные показатели конкурса.**

### **5.1.Оборудование кабинета, наличие необходимой документации.**

1.Паспорт кабинета;.

2.Порядок систематизации и хранения, пособий, сборников, методических материалов в том числе электронных;

3.Наличие стендов (наглядность) со сменным материалом , отражающим его актуальность (подготовка к экзаменам, контрольным работам, ВПР и т.д.);

Культура оформления этих материалов.

4.Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете

5.Наличие должностной инструкции.

6.Наличие расписания, графика работы кабинета.

### **5.2.Эстетика оформления учебного кабинета.**

1. Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета.

2. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая сменность информации ).

3. Оформление рабочего места педагога.

### **5.3.Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.**

1. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, запись в журналах учета инструктажей обучающихся по соблюдению норм техники безопасности.

2. Наличие необходимых инструкций по технике безопасности на проведение соответствующих видов деятельности.

3. Наличие наглядно оформленных правил поведения в учебном кабинете;

4. Наличие графика проветривания помещения.

5. Наличие документов по противопожарной безопасности.

6. Информация о телефонах спецслужб.

7. Информация БДД.

8. Наличие первичных средств пожаротушения.

9. Исправность электропроводки, электрооборудования, источников освещения.

10. Наличие предупредительных надписей на розетках и другом электрооборудовании.
11. Санитарное состояние: чистота помещения и мебели.
12. Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН .
13. Правильное размещение штор в кабинете .
14. Состояние системы водоснабжения.
15. Состояние пола, потолка.
16. Маркировка мебели.
17. Наличие термометров.

### **6.Этапы конкурса.**

6.1. Конкурс проводится в 2этапа:

- заочный (оценивание паспорта кабинета, папок по ОТ (специализированные кабинеты).
- очный (смотр кабинетов).

### **7.Итоги конкурса.**

7.1. Выявление победителей устанавливается путем выведения среднего балла по итоговым оценкам протоколов каждого члена жюри.

7.2.По итогам смотра-конкурса составляется протокол, издается приказ.