

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №3

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 5 от «10» 02 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета школы  
протокол от «10» 02 2020 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ № 3  
О.Д.Лаптева-Галкина  
Приказ от «13» 02 20 20 г. № 41-9

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ  
МКОУ СОШ №3**

**1. Общие положения**

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Порядок выбора Совета школы**

2.1. Совет школы избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий выбранного состава – четыре года.

2.2. В Совет школы входят:

- четыре представителя от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
- три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на родительской конференции);
- два обучающихся 10- 11 классов (избираются на собрании обучаемых);
- директор школы, являющийся не избираемым членом.

2.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председатель Совета школы избирается из членов совета. Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. На организационном заседании Совета школы избирается секретарь Совета школы из числа взрослых членов.

**3. Полномочия и функции Совета школы**

3.1. Совет школы организует выполнение решений общешкольной конференции.

3.2. Совет школы вносит предложения об изменении и дополнении в Устав школы,

3.3. Утверждает локальные акты, в пределах своей компетенции.

3.4. Заслушивает отчеты администрации школы по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.

3.5. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, профессиональной и (или) до профессиональной подготовки, платных образовательных услуг.

3.6. Утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график. Изменяет, при необходимости, режим работы школы, продолжительность учебной недели и занятий.

3.7. Заслушивает отчеты о работе работников школы – руководителей структурных подразделений.

3.8. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.

3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав.

3.10. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

3.11. Утверждает концепцию развития (Программу развития) школы.

3.12. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

3.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает экзаменационную комиссию;

3.14. Для обеспечения уставной деятельности школа разрабатывает следующие виды локальных актов:

- приказы, распоряжения директора;
- решения;
- инструкции,
- расписание занятий;
- график работы школы;
- планы работы школы;
- правила;
- положения;
- коллективный договор;
- договоры;

другие локальные акты, не противоречащие Уставу школы, утверждаются директором школы.

Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

#### **4. Обязанности Совета школы**

4.1. Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

4.2. Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

## **5. Организация деятельности Совета школы**

5.1. Деятельность совета школы осуществляется на основе плана работы Совета школы, принимаемого советом и утверждаемого председателем совета школы.

5.2. Совет школы принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

5.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

5.4. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.5. Заседания Совета школы, как правило, являются открытыми.

5.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета школы.

## **6. Председатель Совета школы.**

6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.2. В случае необходимости представляет Совет школы в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

6.3. Ведет заседания Совета школы.

6.4. Подписывает решения, принятые Советом школы.

6.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

## **7. Делопроизводство Совета школы.**

7.1. Заседания и решения Совета школы оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета школы и подписывается его Председателем.

7.2. О решениях, принятых Советом школы, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

7.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.