

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
(МКОУ СОШ № 3)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 39 -д

**Об организации учебно-воспитательного процесса в школе
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе, создания приемлемых условий для образования и воспитания обучающихся, работы работников школы, на основании Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка; решений педагогического совета, по согласованию с профсоюзным комитетом, Советом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать началом учебного года – 2 сентября 2024г., окончанием – 25 мая 2025г.
2. Установить продолжительность учебного года:
для учащихся 1-х классов – 33 недели (с 02.09.2024 г. по 25.05.2025 г.)
для учащихся 2-4 классов – 34 недели (с 02.09.2024 г. по 25.05.2025 г.)
для учащихся 9, 11-го класса – не менее 34 недель (с 01.09.2024 г. по 25.05.2025 г.)
для учащихся 5-8,10 классов – 34 недели (с 02.09.2024 г. по 25.05.2025г.)
3. Установить следующие сроки каникул:
осенние – (7 дней) с 28 октября по 03 ноября 2024 г. (включительно)
зимние – (14 дней) с 30 декабря 2024 г. по 12 января 2025 г. (включительно)
весенние – (8 дней) с 24 марта 2025 г. по 31 марта 2025 г. (включительно)
дополнительные (для 1-х классов 7 дней) – с 17 февраля 2025 г. по 23 февраля 2025 г. (включительно).
4. Установить односменный режим работы школы на 2024-2025 учебный год. (Приложение №1)
5. Утвердить график звонков на 2024-2025 учебный год. (Приложение №2)
6. Утвердить график питания обучающихся 1-11 классов на 2024-2025 учебный год. (Приложение №3)
7. Классным руководителям 1–11-х классов:
 - 7.1. Проинформировать в срок до 31.08.2024г. обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы, Положении о школьной форме, решении Совета школы о повышении стоимости горячих обедов.
 - 7.2. Провести 2 сентября для обучающихся:
 - мероприятия, посвященные празднованию Дня знаний;
 - беседы о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
 - мероприятия, посвященные образовательному событию «Всероссийский открытый урок ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций);

8. Калининой Е.Ю., заместителю директора по УВР, в срок до 02.09.2024г. сформировать на 2024-2025 учебный год журналы урочной деятельности.
9. Абазовой Е.В., заместителю директора по ВР, в срок до 02.09.2024 г. составить и представить директору на утверждение расписание внеурочной деятельности, кружков, сформировать журналы внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год. .
10. Корякину С.В., заместителю директора по БОП, в срок до 02.09.2024г. обеспечить готовность территории, помещений для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний, подготовить приказы по антитеррористической и противопожарной безопасности для утверждения директором МКОУ СОШ № 3.
11. Продолжить соблюдать в школе в 2024-2025 учебном году:
- режим ежедневной термометрии на входе в здание школы;
 - запрет на нахождение в здании и на территории школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц;
 - выполнение противоэпидемиологических мероприятий.
12. Корякину С.В., заместителю директора по БОП, повысить меры по антитеррористической безопасности:
- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
 - запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
 - усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности с записью в журнале посетителей.
13. Ответственному за организацию питания, Евтушенко С.В., сформировать списки обучающихся получающих горячее питание, разработать и утвердить график посещения столовой по классам на 2024-2025 учебный год.
14. Утвердить расписание работы группы ГПД (с 11-25 до 17-00 часов).
15. Утвердить 5-ти дневную рабочую неделю для коллектива школы, продолжительность рабочей недели для:
- учителя (за ставку) – 36 учебных часов в неделю;
 - воспитателя ГПД - 30 часов;
 - библиотекаря – 36 часов;
 - педагога-организатора – 27 часов (0,75 ставки);
 - лаборантов, техслужащих (женщины) - 36 часов, техслужащих (мужчины) – 40 часов;
 - делопроизводитель (женщины) школы - 36 часов (1 ставка);
 - для заместителей директора (женщины)- 36 часов, (мужчины) – 40 часов.
- Рабочий день у учителя начинается за 20 минут до начала уроков по утвержденному расписанию и завершается не менее чем через 20 минут после окончания его уроков. Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.
17. Назначить классными руководителями:
- 1 - Лазукину А.В.
 - 2а – Колесникову О.В.
 - 2б – Бабкину О.К.
 - 3а – Гончарову С.И.
 - 3б – Кожакину Н.Н.
 - 4 - Бабкину О.К.
 - 5а – Савенкову Ю.В.
 - 5б – Богацкую Т.А.
 - 6а – Селину Е.А.
 - 6б – Юрищеву М.В.
 - 7а – Нехорошеву П.П.
 - 7б – Алешину Г.Н.

- 8а – Абазову О.И.
- 8б – Гуренкова Ю.В.
- 9а – Козлову М.Н.
- 9б – Яковлеву Ч.И.
- 10 – Шахову И.А.
- 11 – Козлову М.Н.

Возложить ответственность за ведение личных дел обучающихся на классных руководителей.

18. Возложить ответственность за оборудование учебных кабинетов, их ремонт, содержание согласно правилам техники безопасности и пожарной безопасности, сохранность мебели и ТСО, учебных пособий на классных руководителей и заведующих кабинетами.

№ кабинетов	Название кабинетов	ФИО зав. кабинетом
3	Кабинет начальных классов	Гончарова С.И.
4	Кабинет начальных классов	Нехорошева П.П.
5	Кабинет начальных классов	Лазукина А.В.
6	Кабинет начальных классов	Колесникова О.В.
9	Кабинет начальных классов	Бабкина О.К.
10	Кабинет русского языка	Селина Е.А.
11	Кабинет начальных классов	Кожаккина Н.Н.
12	Кабинет технологии	Шахова И.А..
16	Кабинет ОБЖ, мастерские	Гуренков Ю.В.
19	Кабинет физики	Новикова Т.В.
20	Кабинет психолога	Савенкова Ю.В.
21	Кабинет информатики	Князева Ж.В.
22	Кабинет русского языка	Яковлева Ч.И.
23	Кабинет иностранного языка	Юрищева М.В.
24	Кабинет математики	Алексеева Т.В.
25	Кабинет истории	Абазова О.И.
26	Кабинет химии	Алешина Г.Н.

19. Утвердить графики дежурства по школе директора и заместителей директора в качестве дежурного администратора:

- понедельник – Лаптева-Галкина О.Д.
- вторник – Калинина Е.Ю.
- среда – Абазова Е.В.
- четверг – Корякин С.В.
- пятница – Лаптева-Галкина О.Д.

20. Утвердить график дежурства учителей по школе. (Приложение №4)

При исполнении обязанностей дежурного администратора и дежурных учителей руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами, особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы; безусловному включению всех учащихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости учащимися обязательных учебных занятий, контролю за рациональным расходом энергоресурсов.

21. Заместителю директора по ВР:

- до 01.09.2024 г. совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с обучающимися и их родителями в целом по школе и конкретно в каждом классе;

- спланировать работу ответственного за работу с социально неблагополучными семьями, трудными подростками Корякина С.В. по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся школы.
- 22. Реализация авторских, индивидуальных и иных образовательных и воспитательных программ и использование учебников и учебных пособий, не включенных в федеральный или региональный перечень, не прошедших экспертизу не допускается.
- 23. Запрещается без согласования с директором школы работа фотографов, лекторов и пропагандистов, различных кружков и секций, и тому подобная деятельность посторонних лиц, занятия репетиторством.
- 24. Не допускается сбор финансовых средств учителем, классными руководителями или родителями класса с родителей обучающихся на различные нужды без санкции общешкольного родительского собрания, Совета школы.
- 25. Назначить председателями школьных методических объединений:
 - учителей начальных классов – Гончарову С.И.
 - классных руководителей – Яковлеву Ч.И.
 - учителей гуманитарного цикла – Селину Е.А.
 - математики и информатики – Алексееву Т.В.
 - учителей естественно-научного цикла – Новикову Т.В.
- 26. Создать комиссию по работе с обращениями граждан в количестве 4 человек:
 - Калинина Е.Ю. – зам. директора по УВР;
 - Абазова Е.В. – зам. директора по ВР;
 - Корякин С.В. – зам.директора по БОП;
 - Богацкая Т.А. – советник директора по воспитанию.
- 27. Каждый понедельник в 15:00 проводить рабочее совещание.
- 28. Каждый четверг в 15 часов – совещания при директоре.
- 39. Делопроизводителю Королевой О.А. довести приказ до сведения всех сотрудников школы.
- 40. Черняевой И.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
- 41. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Д.Лаптева –Галкина

Режим работы МКОУ СОШ №3
на 2024-2025 учебный год

№	Время работы	Наименование
1	08.30 – 15.05	Учебные занятия (1-11 классы)
2	15.20 – 19.00	Внеурочная деятельность (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), элективные курсы, курсы по выбору, объединения дополнительного образования

Расписание звонков на уроки для 1 класса
МКОУ СОШ №3 на 2024-2025 учебный год

сентябрь - октябрь		ноябрь - декабрь		январь - май	
1 урок	08.30-09.05	1 урок	08.30-09.05	1 урок	08.30-09.10
2 урок	09.15-09.50	2 урок	09.15-09.50	2 урок	09.20-10.00
Динамическая пауза – 40мин.		Динамическая пауза – 40мин.		Динамическая пауза – 40мин.	
3 урок	10.30-11.05	3 урок	10.30-11.05	3 урок	10.40-11.20
		4 урок	11.15-11.50	4 урок	11.30-12.10

Расписание звонков на уроки для 2-11 классов
МКОУ СОШ №3 на 2024-2025 учебный год

1 урок	08.30-09.15	перемена 10 минут
2 урок	09.25-10.10	перемена 20 минут
3 урок	10.30-11.15	перемена 20 минут
4 урок	11.35-12.20	перемена 10 минут
5 урок	12.30-13.15	перемена 10 минут
6 урок	13.25-14.10	перемена 10 минут
7 урок	14.20-15.05	

График питания обучающихся 1-11 классов
на 2024-2025 уч.год

Время	Класс
09.05-09.15	завтраки 1а, 1б
09.15-09.25	завтраки 2а, 2б
10.10-10.30	завтраки 5а, 4а, 3
11.15-11.35	завтраки 4б, 5б
12.20-12.30	обеды 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б
13.15-13.25	обеды 8а, 8б, 9а, 9б, 10, 11
14.05-14.25	ГПД

График дежурства учителей
МКОУ СОШ №3 на 2024-2025уч.год

Дни недели	Ф.И.О. учителей	
	1 этаж	2 этаж
Понедельник	Шахова И.А. Гончарова С.И.	Алексеева Т.В. Новикова Т.В.
Вторник	Лазукина А.В. Бабкина О.К.	Яковлева Ч.И. Князева Ж.В.
Среда	Гуренков Ю.В. Кожаккина Н.Н.	Юрищева М.В. Абазова О.И.
Четверг	Трясорукова Н.В. Нехорошева П.П.	Козлова М.Н. Алёшина Г.Н.
Пятница	Селина Е.А. Колесникова О.В.	Савенкова Ю.В. Богацкая Т.А.