

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
(МКОУ СОШ № 3)**

ПРИКАЗ

01.11.2024

№ 52-д

**О проведении итогового сочинения
в МКОУ СОШ № 3
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Управления организации и проведения государственной итоговой аттестации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2023 №10-807, приказа Министерства образования Тульской области от 24.10.2024 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение для обучающихся в 11 классе:
04 декабря 2024 г. – основной период;
05 февраля и 09 апреля 2025г. – дополнительный период.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения в МКОУ СОШ № 3 Калинину Екатерину Юрьевну, зам. директора по УВР;
3. Назначить техническим специалистом по подготовке и проведению сочинения Князеву Жанну Васильевну, учителя информатики;
4. Калининой Е.Ю., зам. директора по УВР организовать работу по размещению Методических рекомендаций по проведению итогового сочинения в 2024-2025 учебном году на сайте МКОУ СОШ № 3;
5. Калининой Е.Ю., зам. директора по УВР провести разъяснительную работу с участниками, организаторами и общественными наблюдателями проведения сочинения:
 - по изучению Порядка проведения итогового сочинения и других нормативно-правовых документов, в срок до 20 ноября 2024 года;
 - по информированию выпускников общеобразовательных организаций и их родителей об особенностях проведения ГИА в текущем году (постоянно).
6. Калининой Е.Ю., зам. директора по УВР собрать заявления на участие в итоговом сочинении и согласия на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до начала проведения сочинения.
7. Организовать образовательную и иную деятельность обучающихся 1- 10 классов в день проведения итогового сочинения, обеспечить необходимые условия изолированности аудитории, в которой пишут итоговое сочинение, сохранять режим тишины.
8. Евтушенко С.В., заведующему хозяйством, подготовить кабинет № 20 для проведения итогового сочинения; проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря.

9. Назначить организаторами в аудитории :
 - Абазову О.И., учителя истории и обществознания;
 - Савенкову Ю.В., педагога-психолога.
10. Назначить организаторами вне аудитории при проведении итогового сочинения:
 - Корякина С.В., зам.директора по безопасности;
 - Богацкую Т.А., советника директора по воспитанию.
11. Назначить общественных наблюдателей:
 - Корниенко О.А.;
 - Королеву О.А.
12. Организовать работу комиссии по проверке сочинений в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения в следующем составе:
 - Селина Е.А. - учитель русского языка и литературы;
 - Яковлева Ч.И. – учитель литературы;
13. Калининой Е.Ю., зам. директора по УВР усилить контроль за объективностью и качеством проверки итогового сочинения.
14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены

О.Д. Лаптева-Галкина
Е.Ю.Калинина
Ж.В.Князева
О.Ю.Абазова
Ю.В.Савенкова
Е.А.Селина
Ч.И.Яковлева
С.В.Евтушенко
С.В.Корякин
Т.А.Богацкая
О.А.Корниенко
О.А.Королева

**Список участников итогового сочинения
МКОУ СОШ № 3**

1. Аксюга Наталия
2. Баулина Екатерина
3. Безруков Дмитрий
4. Густ Ирина
5. Истамова Анжелина
6. Крапивина Анастасия
7. Кузякин Кирилл
8. Лавров Даниил
9. Ленивкина Ника
10. Макеева Анастасия
11. Мирзоев Руслан
12. Хохлова Виктория
13. Шевченко Анна

Директор

О.Д. Лаптева-Галкина